



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE opz. ECONOMICO SOCIALE

con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE**
"GALILEO GALILEI"

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU)

☎ 078520645 ☎ 078521168

www.liceogalileimacomer.edu.it ✉ nups010009@istruzione.it Pec ✉ nups010009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico **NUPS010009 – NUPS01050P**

Codice Fiscale **83000890919** Codice univoco IPA **UFRINO**

Ai Presidenti delle Commissioni
Ai Commissari interni
Alla Dsga Sig.ra Casu Ileana

PROTOCOLLO SICUREZZA SVOLGIMENTO ESAMI DI STATO 2019-20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' imminente svolgimento degli Esami di Stato per l' anno scolastico 2019-20, che avranno inizio con l' insediamento delle Commissioni in data 15/6/2020 alle ore 08.30,

VISTO il Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado del 19/5/2020

VISTO il protocollo d' intesa Sindacati - MI

DISPONE

le seguenti misure organizzative :

ciascun **componente della commissione**, convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato, **compilando il format allegato alla presente** dovrà dichiarare :

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni,

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso verrà sostituito secondo le norme generali vigenti (O.M. n° 10 del 12/5/2020)

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Si ricorda che:

- la convocazione dei candidati, dovrà avvenire secondo un calendario e una scansione oraria predefinita.
- il calendario di convocazione , inoltrato dal Presidente della Commissione, verrà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail a ciascun candidato tramite registro elettronico **con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione**.
- il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

- al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova seguendo le indicazioni dei collaboratori scolastici in ingresso/uscita.
- Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.
- **solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina (di propria dotazione)** assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la **distanza di sicurezza di almeno 2 metri** dalla commissione d'esame.
- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. Assistente alla comunicazione) o dell'insegnante di Sostegno; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

I Docenti dal momento dell' **ingresso** in istituto, che avverrà esclusivamente dalla **porta principale**, dovranno recarsi nell' aula assegnata ai lavori della Commissione e non potranno spostarsi nei piani.

I Collaboratori scolastici provvederanno alla consegna delle mascherine al momento dell' ingresso in istituto.

I Collaboratori Scolastici indicheranno ai Docenti i dispenser di igienizzanti e consegneranno le mascherine usa e getta.

Per nessun motivo potrà essere usata la Sala Professori (adibita allo svolgimento delle operazioni dell' Esame di Stato) .

Sono comunque vietati gli assembramenti .

I Docenti-Commissari dovranno chiedere ai Collaboratori scolastici indicazioni per la fruizione dei bagni (consegna chiave).

Le richieste agli uffici di segreteria dovranno pervenire tramite il collaboratore scolastico.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Per tutto il periodo dell'esame orale, dovrà essere assicurata la **distanza di sicurezza di almeno 2 metri fra le persone.**

L' **uscita** dall' istituto avverrà esclusivamente dalla **porta fronte laboratorio Chimica-fisica.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gavina Cappai

